توافقنامه سطح خدمت "مرگ و میر "

۱–مقدمه

پزشک معالج مسئول تکمیل فرم ارجاع است سپس درج کد در دفتر پرستاری و تکمیل نامه دادگستری توسط واحد دبیرخانه مرکز و پس از تسویه حساب تحویل نامه و کپی برابر اصل توسط واحد مدارک پزشکی در نهایت فرستادن همراه متوفی به کلانتری ۱۱ مدرس به همراه نامه و کپی مدرک صدور گواهی فوت و انتقال جسد به آرامستان موارد ارجاع به پزشکی قانونی و دادپزشکی و موارد که پزشک گواهی فوت صادر کرد توسط همراهان متوفی تسویه حساب در بخش انجام می گیرد و با فرم تسویه و گواهی فوت و پرونده در دفتر پرستاری شماره گذاری و ثبت می گردد. همراهان جهت تحویل فوتی به آرامستان مراجعه می کنند

۲–هدف

هدف از توافق نامه سطح خدمت ،ارتقاء کیفیت خدمت ارائه شده براساس نظم و ترتیب ، تضمین رعایت حقوق قانونی، همکاری بین نهادها حفظ کیفیت خدمات و ارتقاء اعتماد بین مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی و همراهان متوفی برای ارائه خدمات بهداشتی و درمانی کمک می کند

۳–مسئولیت

پزشک معالج مسئول تکمیل فرم ارجاع است سپس درج کد در دفتر پرستاری و تکمیل نامه دادگستری توسط واحد دبیرخانه مرکز و پس از تسویه حساب تحویل نامه و کپی برابر اصل توسط واحد مدارک پزشکی در نهایت فرستادن همراه متوفی به کلانتری ۱۱ مدرس به همراه نامه و کپی مدرک صدور گواهی فوت و انتقال جسد به آرامستان موارد ارجاع به پزشکی قانونی و دادپزشکی و موارد که پزشک گواهی فوت صادر کرد توسط همراهان متوفی تسویه حساب در بخش انجام می گیرد و با فرم تسویه و گواهی فوت و پرونده در دفتر پرستاری شماره گذاری و ثبت می گردد. همراهان جهت تحویل فوتی به آرامستان مراجعه می کنند

۴–تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی

- همراه بیمار مکلف است مدارک خود را حضوری به این دستگاه ارائه نماید.
- سازمان مکلف است طبق منشور حقوق همراهان بیماران رفتار نماید

۵_هزینه ها و پرداختها

پرداخت هزینه ها بر اساس تعرفه های مصوب هیات وزیران و وزارت بهداشت که به صورت سالانه تعیین می شود در زمان ارائه

خدمت دریافت می شود.از طریق pos امکان پرداخت می باشد

۶–دوره عملکرد

با توجه به دولتی بودن این مرکز کلیه خدمات به صورت شبانه روزی ارائه خواهد شد.

۷_خاتمه عملکرد

خاتمه ارائه خدمت بر اساس تصمیمات وزارت بهداشت خواهد بود